

עיריית טירה

מכרז מס' 18/2024

לבחירת מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים (מיקור חוץ)

תשומת לב המציע

בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים וכל הסכם או הזמנה לא תחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה.
כ"כ כול שינוי בהזמנה ו/או בהסכם ו/או תוספת ו/או חריגה לאחר הזכייה לא תאושר, לא תחייב את העירייה, אלא אם אושרה מראש ע"י מורשי החתימה בעירייה. העירייה יכולה לבטל את ההסכם בכל עת ללא מתן נימוקים והעניין הינו בשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהיה לזוכה כל זכות פיצוי שהיא בגין ביטול ההסכם.

עיריית טירה

מכרז מס' 18/2024

לבחירת מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים

עיריית טירה, מכריזה בזה על קבלת הצעות להתקשרות עם מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים. פרטים על המכרז ותנאיו בצירוף מעטפת המכרז, ניתן להוריד את החוברת מאתר העירייה ללא תמורה.

ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר העירייה באינטרנט www.tira.muni.il.

את ההצעות, במעטפות סגורות, נושאות ציון מכרז מס' 18/2024, בהתאם לתנאי המכרז יש להפקיד אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים שבמשרד מנהלת משאבי אנוש(קומת כניסה), לא יאוחר מיום 29.08.2024 שעה 12:00.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כן תהיה העירייה רשאית לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים, לפי שיקול דעתה.

שאלות הבהרה יופנו למהנדס העירייה מר עימאד חג' פרח בדוא"ל imad.hf@tira.muni.il עד תאריך 15.08.2024 השעה 14:00.

בכבוד רב,

עו"ד מאמון עבד אלחי
ראש העירייה

מסמך א'

מכרז מס' 18/2024

לבחירת מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים (מקור חוץ)

הזמנה לקבלת הצעות

עיריית טירה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר בשיטת המעטפה הסגורה להתקשרות עם מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים כמפורט להלן:

1. מהות השירות

- 1.1. בהמשך להחלטת הממשלה מספר 550 אושר לעירייה להתקשר עם מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים לתכנון ולבניה (להלן - מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים) במטרה לחזק את העירייה בהיבטי תכנון ובנייה ולשדרג את יכולותיה של מחלקת ההנדסה.
- 1.2. אושר סכום של 935,000 ₪ כולל מע"מ עד מועד ניצול התקציב המאושר, המוקדם מבניהם.
- 1.3. מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים ייתן שירות בהיקף עד 80 שעות בחודש אותם הוא יהיה חייב לבצע מתוך משרדי העירייה אלא אם יוסכם אחרת. בחודשים מרובי ימי חג ו/או חופשה מרוכזת של העירייה יהיה מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים רשאי להשלים את מכסת השעות החודשית במועדים אחרים כפי שיאושר לו מראש ובכתב. בכל מקרה לא יחרוג השירות מהיקף כללי של 1,000 שעות עבודה בשנה.
- השירות כולו יינתן במשרדי העירייה אלא אם תורה העירייה בכתב אחרת, למעט מקרים של פעילויות צורך מתן השירות כגון יציאות לשטח, פגישות עם תושבים, משרדי ממשלה, השתתפות בימי עיון וסדנאות.
- 1.4. יתר המטלות שיוטלו על מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים מפורטות במסמך ב' למכרז - תיאור התפקיד ותהליך הגיוס.
- 1.5. התמורה השנתית למנהל יחידת פרויקטים הנדסיים שייבחר הינה בסך כולל של 187,000 ₪ (מאה שמונים ושבעה אלף ₪) כולל מע"מ 12 חודשי פעילות. השירות יינתן בהיקף שלא יעלה על 80 שעות לחודש והתמורה בגין כל שעת עבודה תעמוד על סך 200 ₪ (כולל מע"מ) (התמורה כפופה לדיווח ואישור העירייה את שעות העבודה שביצע מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים הצוות בכל חודש).
- 1.6. יובהר כי לא ישולם כל סכום מעבר לתמורה נקובה לעיל, ובכלל זה לא תשולם תמורה עבור שעות נוספות, ולא שולם תמורה עבור עבודה בשעות לא שגרתיות. עוד מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת.
- 1.7. כן יובהר כי מאחר ומקור הכספים והתמורה שתשולם למנהל יחידת פרויקטים הנדסיים אינו בעירייה אלא בגוף מממן חיצוני, **מינהל התכנון**, העברת התמורה למנהל יחידת פרויקטים הנדסיים תהיה אך ורק לאחר קבלתה בעירייה, וכל עיכוב הנובע מאי העברת הכספים מהגוף הממן לא תיחשב הפרה של החוזה, והמתכנן לא יהיה רשאי בנסיבות אלה להפסיק ו/או לעכב את העבודה.
- 1.8. יודגש כי מציע חייב להיות מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים. לא תתקבל הצעה מטעם חברה או ישות משפטית אחרת להציב בתפקיד נציג מטעמה.

2. תקופת ההסכם

- 2.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים הינה למשך שלוש שנים, מיום _____ ועד ליום _____ או עד לניצול המלא של התקציב, לפי המוקדם מביניהם (להלן: "תקופת ההתקשרות")
- 2.2. לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, וסה"כ ההתקשרות במצטבר לא תעלה על 5 שנים. מובהר בזאת, כי הוראות הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים גם בתקופת האופציה ובכפוף לגיוס כספים (תקופת הארכה).
- 2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות העירייה להפסיק את ההסכם בטרם תום התקופה הנקובה סעיף 2.1 או 2.2. לעיל ככל שמנהל יחידת פרויקטים הנדסיים לא עמד ביעדי התכנית או ככל שמשד הפנים / המשרד המממן הורה על הפסקת ההתקשרות או הפסיק לתקצבה.

3. הצעת המציע

את ההצעות, במעטפות סגורות, נושאות ציון מכרז 18/2024, בהתאם לתנאי המכרז יש להפקיד אישית (לא לשלוח בדואר) להכניס לתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"ל העירייה הנמצא בקומת כניסה לבניין העירייה, לא יאוחר מיום 29.08.2024 שעה 12:00.

4. התנאים בהם נדרש לעמוד המציע לצורך הגשת הצעה

- לצורך הגשת הצעה, על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, במצטבר:
- א. בעלי תואר אקדמי (תואר ראשון ומעלה) בתחומים הבאים: הנדסת בניין, אדריכלות או הנדסאי בניין/אדריכלות עם וותק 3 שנים לפחות.
- ב. מציע שעומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ג. מציע שהוא עוסק מורשה לצורך מע"מ, המנהל פנקסי חשבונות כדין וברשותו אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף.
- ד. מועמד אשר התקבל לתפקיד יגיש מסמכי עוסק מורשה תוך שבועיים מיום קבלת ההודעה על קבלת לתפקיד.
- ה. מציע בעל שליטה מלאה בעברית ברמת שפת אם ושליטה טובה באנגלית.
- ו. שליטה בתוכנות office: excel, word, power point.
- ז. המציע בעל תואר אקדמי ראשון שנתקבל במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

5. החלטת העירייה

- א. העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי.
- ב. העירייה רשאית להתחשב בטיב ובמשך הניסיון של המציעים ובניסיונה של העירייה בעבודתה עם המציעים וכן ביתר מאפייני המציעים וכן לבקש המציעים הבהרות/הסברים/פרטים נוספים בנוגע להצעתם.
- ג. בכפוף לאמור לעיל ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים:
1. בחינת עמידה בתנאי.
2. זימון המציעים שעמדו בתנאי הסף לראיון והתרשמות ע"י ועדת המשנה (הכוללת את מנכ"ל העירייה, מהנדסת העירייה, נציג משרד הפנים, גזבר ויועץ משפטי). ועדת המשנה תזמין לראיון לפנייה אך ורק את המציעים שנמצאו מתאימים

לכך על ידה. בראיונות אלו רשאים להשתתף גם נציג משרד הפנים לאחר סיום הראיונות תעביר ועדת המשנה את המלצתה על המועמד הראוי לוועדת המכרזים.

3. בשלב האחרון תתכנס ועדת המכרזים ותבחר ועדת המכרזים זוכה.

4. ועדת המכרזים תבחר את המציע אשר לדעתה ההתקשרות עימו תניב לה את היתרונות הגדולים ביותר.

ד. בהתחשב באופי מתן השירות ובחשיבות מאפייניו האישיים של המציע לביצוע העבודה, הוחלט בנוהל התקצוב לאפשר שיקול דעת מלא לעירייה באשר לבחירת המציע מבין המציעים שעמדו בתנאי הסף. העירייה תתחשב בקבלת החלטות על ידה בין היתר בהתרשמותה בדבר קיומם של כישורים אלו אצל המציע:

1. יכולת חשיבה ותכנון אסטרטגי.

2. כושר ניהול, ארגון ותאום.

3. יכולת קבלת החלטות מעשיות.

4. גמישות, יצירתיות ופתיחות מחשבתית.

5. יחסי אנוש ויכולת עבודת צוות מעולה.

6. יכולת הצגה, התבטאות ועמידה מול קהל.

7. ניסיון מחקרי וכושר עיבוד וניתוח נתונים שונים

8. יכולת התבטאות בכתב ברמה גבוהה מאוד

9. יכולת וניסיון בהנעת הליכים בצוות ובקרב שותפים לעשיה

10. יכולת ליזום, לפתח, לנהל וללוות תכניות ופרויקטים מורכבים.

11. יכולת התמדה וניווט תוך כדי תנועה.

12. יכולת ליווי תהליכי עומק.

13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית העירייה ליתן יתרון למועמדים בעלי חלק מהרכיבים הבאים או כולם תואר שני, בעלי ניסיון בעבודה מול גורמים בשלטון המרכזי או המקומי, בעלי ידע וניסיון בשיווק ומדיה חברתית, בעלי ידע וניסיון בתהליכי אפיון חוויית משתמש/עיצוב שירות בעלי ידע וניסיון ביישום עקרונות מתחום הכלכלה ההתנהגותית.

ה. מכל מקום, לעירייה שיקול דעת מוחלט באשר להיקף השירות אשר יועבר לזוכה והיא רשאית או לבצע את השירות בעצמה, להגדיל היקפו או להקטינו, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת השירות כאמור לעיל.

ו. העירייה רשאית לפנות לכל מציע לדרישת השלמות או הבהרות בקשר עם הצעתו.

6. הצהרות המציע

6.1. הגשת הצעתו של המציע כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי פניה זו ומסמכי ידועים ונהירים לו וכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי פנייה זו - לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

6.2. ככל שתתעוררנה שאלות בנוגע לתנאי ההתקשרות, יש להפנותן בכתב בלבד בפורמט של word למייל של מהנדס העיר מר עימאד חגי פרח imad.hf@tira.muni.il עד

ליום 15.08.2024 עד השעה 14:00, רק תשובות העירייה בכתב תחייבנה את העירייה.
כל פירושים, הבהרות או הסברים שיינתנו בע"פ לא יחייבו את העירייה.

מסמכי הפנייה - רכוש העירייה

7. מסמכי הפנייה הינם כמפורט להלן:

- מסמך א' - תנאים והוראות כלליות (מסמך זה);
- מסמך ב' - הצעת המציע;
- מסמך ב' 2 - תיאור התפקיד ותהליך הגיוס;
- מסמך ג' – הסכם עם המציע;
- מסמך ד':

- 1 תצהיר ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 2 הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה / חבר מועצה
- 3 תצהיר העדר ניגוד עניינים

מסמך ה' - רשימת המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו;
מסמך ו' - נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים.

8. חובת הזוכה

הזוכה בפניה יחויב להמציא לעירייה, בתוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה כי הוא נבחר ליתן לה את השירות, את המסמכים הבאים:

- 8.1. הסכם חתום כדון, בנוסח מסמך ג'.
- 8.2. אישור עוסק מורשה של הזוכה.
- 8.3. תצהיר ואישור בדבר עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח מסמך ד' למסמכי המכרז. המסמכים יוגשו מלאים, חתומים ומאושרים ע"י הגורמים הרלבנטיים.
- 8.4. ערבות בנקאית.

9. לא ימלא הזוכה אחר כל התנאים האמורים לעיל, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לקבלת השירות שהזוכה היה אמור ליתן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה למתכנן כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב כך.

עו"ד מאמון עבדאלחי
ראש העיריה

הצעת המשתתף

לכבוד

עיריית טירה

א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 18/2024

לבחירת מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים (מיקור חוץ)

1. אני הח"מ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי הפנייה, וכי הבנתי אותם. עוד הנני מצהיר, כי תנאי הפנייה והשירות, ידועים וברורים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי כמו כן הנני מצהיר כדלקמן:
 - א. הנני עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת ההצעות, כמפורט במסמך א'.
 - ב. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לשם אספקת השירות נשוא פנייה זו והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות הפנייה.
 - ג. ידוע לי כי התמורה השנתית למנהל יחידת פרויקטים הנדסיים שייבחר הינה בסך כולל של עד 187,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה. עוד ידוע לי כי השירות יינתן בהיקף שלא יפחת מ- 80 שעות לחודש והתמורה בגין כל שעת עבודה תעמוד על סך 200 ₪ (כולל מע"מ). על אף האמור לעיל תהיה רשאית - העירייה לאשר למנהל הצוות מראש ובכתב להשלים שעות ביחס לחודש שבו מעט ימי עבודה (כגון בגין חגים) בחודשים אחרים. התמורה כפופה לדיווח ואישור המזמין את שעות העבודה - שביצע מנהל הצוות בכל חודש.
 - ד. ידוע לי, כי עיריית טירה רשאית שלא להשתמש בשירותי כלל או להקטין את היקף השירות והכל עפ"י החלטתה הבלעדית. במקרה בו יוגדל או יוקטן היקף השירות, הנני מתחייב לספק את היקף השירות המבוקש בתמורה לסכומים הנקובים במסמכי הפניה למעט במקרים בהם תשלח לי דרישה בכתב ע"י העירייה להגדלת הייעוץ בצירוף הזמנה תקציבית חתומה.
 - ה. ידוע לי כי ההסכם עם הזוכה לא ייחתם אלא לאחר אישורו של משרד הפנים.
2. להלן פירוט עמידתי בתנאי הסף:
 - א. הנני בעל ניסיון מקצועי בניהול/ניהול פרויקטים במשך שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים שבע השנים האחרונות כמפורט להלן:

תקופה	אופי הניהול/ניהול פרויקט	הגוף עבורו ניתן שירות	איש קשר אצל מקבל השירות (כולל פרטי התקשרות)

ב. הנני בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות באחד מן התחומים הבאים: תכנון אסטרטגי, יעוץ ופיתוח ארגוני, פיתוח קהילתי, או מחקר מעשי הכלל כמפורט בטבלה:

התחום	שנות ניסיון	תאור הפרויקט	איש קשר אצל מקבל השירות (כולל פרטי התקשרות)

(אותו פרויקט יכול להופיע בסעיפים א ו ב במידה והוא עומד על הקריטריונים בשני הסעיפים)

- ג. הנני בעל שליטה מלאה בעברית ברמת שפת אם ושליטה מצוינת באנגלית.
- ד. הנני שולט בתוכנות office : excel, word, powerpoint.
- ה. הנני בעל תואר אקדמי ראשון שנתקבל במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. פירוט התואר והמוסד אשר העניק אותו: _____ (יש לצרף את תעודת התואר).
- ו. הנני מצרף קורות חיים לפירוט ניסיוני.
3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות לעיל לרבות חתימה על כל המסמכים ועמידה בכל הדרישות כמפורט במסמך א', זאת תוך 14 ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר בחירתי.
4. **ידוע לי כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד ביני ובין עיריית טירה ובהתחשב בכך הנני מגיש את הצעתי.**
5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק את השירות והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, הכול

כמפורט במסמכי הפנייה, מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתו.
לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ (תיאורו) חברה, שותפות, עוסק מורשה או אחר:

מס' ע"מ/ח.פ.: _____

כתובת: _____ תאריך: _____

פרטי מורשה/י החתימה: שם: _____ ת.ז. _____

חתימה וחותמת: _____

מכרז מסי 18/2024

לבחירת מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים (מיקור חוץ)

מסמך ב' 2 - תיאור התפקיד ותהליך הגיוס

כללי:

המטרה היא לחזק את העירייה בהיבטי תכנון ובנייה ולשדרג את יכולותיה של מחלקת ההנדסה בעירייה.

1. הנחיות הנוגעות לאופן בחירת מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים

- 1.1. מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים ייבחר בנוהל של מכרז שירותים על ידי הרשות המקומית והעמוד בראשה, והעסקתו תעשה בהתקשרות של הרשות (רכישת שירותים), בהתאם לחוק ולכללים המחויבים ברשויות המקומיות.
- 1.2. אין להעסיק ספק משנה או עובד מטעם מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים שרואין ונבחר לתפקיד.
- 1.3. מנהל התכנון יהיה רשאי שלא לאשר העסקת מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים במידה וימצא כי הוא אינו עומד בהוראות נספח זה.
- 1.4. תחילת העסקת מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים ברשות כפופה לאישור מנהל התכנון.
- 1.5. על מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים לעמוד בתנאי הסף ואמות המידה כפי שיפורטו להלן.
- 1.6. ייקבע כי הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 ימים.

2. תנאי העסקת מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים

- 2.1. מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים יגויס לתקופת של חמש שנים מיום חתימת החוזה או עד לניצול המלא של התקציב. בהתאם לזמינות התקציבית של תקציב מדינה.
- 2.2. מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים יועסק בהיקף שעות שלא יעלה על 80 שעות בחודש, למעט נסיבות מיוחדות שייבחנו ויאושרו על ידי היחידה המקצועית (קורונה).
- 2.3. שכר מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים, לרבות כלל ההוצאות הנובעות מהעסקתו, לא יעלה על 187,000 אלף ₪ לשנה (כולל מע"מ).
- 2.3.1. ההתקשרות מול מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים תהיה על בסיס שעות ייעוץ

כאשר התעריף השעתי יהיה בהתאם ליעוץ 3 קרי = 200 ש"ח לשעה כולל מע"מ כחוק.

2.4. הרשות תעמיד לטובת מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים מקום ישיבה הולם, תנאים פיזיים וטכנולוגיים לצורך ביצוע התפקיד.

3. כפיפות והנחייה מקצועית של מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים

3.1. מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים יהיה כפוף ניהולית ישירות למהנדס העירייה בביצוע משימותיו, וזאת במטרה לאפשר לו את מירב הכלים והגיבוי לביצוע משימותיו.

3.2. מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים יגיש תכנית עבודה הכוללת לוחות זמנים ותוצרים, אשר תיבנה בליווי והנחייה של ראש העירייה ומהנדס העירייה בה יוצבו יעדים להשגה.

4. תיאור התפקיד ותנאי סף - מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים

4.1. התפקיד כולל

4.1.1. אחראי על ניהול כלל הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום בין היתר:

4.1.1.1. ניהול יחידת פרויקטים הנדסיים של הרשות.

4.1.1.2. ליווי ופיקוח על עבודות הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות. עזרה בבניית מאגרי מידע.

4.1.1.3. גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרויקטים ברשות.

4.1.1.4. תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום.

4.1.1.5. ניהול מעקב אחר מכלול הפרויקטים ההנדסיים המתנהלים ברשות תוך הסתכלות הוליסטית על פרויקטים נוספים המתקיימים ברמה הארצית.

4.1.1.6. ניהול תקציב היחידה, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תכניות העבודה השנתיות

4.1.1.7. הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות.

4.1.1.8. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.

4.1.1.9. חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי כלל עובדי היחידה.

4.1.1.10. אחריות לביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות על הפרויקטים ההנדסיים המתבצעים ברשות וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך, באמצעות מנהלי פרויקטים או באופן עצמאי, בהתאם לסוג הפרויקט והיקפו.

4.1.1.11. מתן ייעוץ פנים וחוץ ארגוני וליווי תכנוני של תכנון וביצוע הפרויקטים ההנדסיים.

4.1.1.12. בחינה ופתרון עיכובים וחסימים העולים בפרויקטים השונים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.

4.1.1.13. בדיקה ותיאום תכניות תשתית ופיתוח המוגשות לוועדה במסגרת בקשות

- להיתרים.
- 4.1.1.14. אחראי למעקב אחר תקינות התשתיות .
- 4.1.1.15. תיאום פעולות בין היחידה למחלקת ההנדסה ברשות, הוועדות המקומיות הרלוונטיות לגופי הביצוע ולגורמים רלוונטיים אחרים.
- 4.1.1.16. מתן מידע תכנוני, כתיבת נהלי עבודה, טיפול בתעודות גמר וכיו"ב בתחומים הנ"ל.
- 4.1.1.17. אחראי על הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- 4.1.1.18. גורם מקצועי מייעץ ומנחה של גורמים ברשות בהיבטים של ניהול הפרויקטים.
- 4.1.1.19. ייצוג הרשות אל מול גורמי משרד התחבורה והמשטרה.
- 4.1.1.20. מתן חוות דעת מקצועית בפרויקטים שונים.

הכישורים הדרושים

- 4.1.2. ניסיון מקצועי
- 4.1.2.1. ניסיון של 3 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים .
- 4.1.2.2. ניסיון בעבודה מול גורמי שלטון מרכזי ו/או שלטון מקומי
- 4.1.2.3. שליטה מלאה בעברית ברמת שפת אם ושליטה טובה באנגלית
- . שליטה בתוכנות אופיס 4.1.2.4 - Excel, Word, Power Point
- 4.1.3. ניסיון ניהולי
- ניסיון בניהול פרויקטים של 3 שנים לפחות או בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה או עקיפה
- 4.1.4. השכלה
- 4.1.4.1. מהנדס רשום , בעלות תואר אקדמי ראשון, שנתקבל במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד התחומים הבאים : הנדסת בניין, אדריכלות או הנדסאי בניין/אדריכלות בעל וותק 5 שנים לפחות .
- 4.1.5. דרישות נוספות רצויות
- 4.1.5.1. תואר שני - יתרון
- 4.1.5.2. יכולות אנליטיות ובפרט שליטה בכלי ניתוח והצגת נתונים
- 4.1.5.3. ידע וניסיון בשיווק ומדיה חברתית
- 4.1.5.4. ידע וניסיון ביישום עקרונות מתחום הכלכלה ההתנהגותית
- 4.1.6. כישורים אישיים
- 4.1.6.1. יכולת חשיבה ותכנון אסטרטגי
- 4.1.6.2. כושר ניהול, ארגון ותיאום
- 4.1.6.3. יכולת קבלת החלטות מעשיות
- 4.1.6.4. גמישות, יצירתיות ופתיחות מחשבתית
- 4.1.6.5. יחסי אנוש ויכולת עבודת צוות מעולה
- 4.1.6.6. יכולת הצגה, התבטאות ועמידה מול קהל
- 4.1.6.7. ניסיון מחקר וכושר בעיבוד וניתוח נתונים שונים
- 4.1.6.8. יכולת התבטאות בכתב ברמה גבוהה מאוד

- 4.1.6.9. יכולת וניסיון בהנעת תהליכים בצוות ובקרב שותפים לעשייה
4.1.6.10. יכולת ליזום, לפתח, לנהל וללוות תכניות ופרויקטים מורכבים
4.1.6.11. יכולת התמדה וניווט תוך כדי תנועה
4.1.6.12. יכולת ליווי תהליכי עומק

מכרז מסי 18/2024

לבחירת מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים (מיקור חוץ)

הסכם מס' _____

מסמך ג'

שנערך ונחתם בעיריית טירה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

עיריית טירה מלכ"ר 500227202

רח' ראשי טירה 4491500

מצד אחד

(להלן: "המזמינה" ו/או "העירייה")

ל ב י ן

ח.פ.ת.ז. : _____

כתובת: _____

טל: _____ פקס: _____

מייל: _____

(להלן: "המציע")

מצד שני

הואיל: והמזמינה פנתה בבקשה לקבלת הצעות למתן שירות מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים עבור העירייה, כמפורט במסמכי הפניה המצורפים כחלק בלתי נפרד מההסכם;

והואיל: ומנהל יחידת פרויקטים הנדסיים הגיש הצעתו אשר נתקבלה ע"י המזמינה;

והואיל: והצדדים הסכימו לכך שמנהל הצוות יספק את השירות כקבלן עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ובפנייה על מסמכיה השונים ונספחיה השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

אי לזאת הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כל האמור במבוא ובנספחים להסכם זה, ייחשבו כחלק בלתי נפרד של ההסכם.

2. מהות ההסכם

המזמינה מוסרת למנהל יחידת פרויקטים הנדסיים מקבל על עצמו, עבור התמורה הנקובה ע"י העירייה, לבצע על חשבונו ואחריותו הבלעדיים ובאופן המקצועי והטוב ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המזמינה את השירותים המפורטים במסמך א' ובנוהל התקצוב על נספחיו הכל בהתאם להוראות הסכם זה והנחיות האחראי על ביצוע הסכם זה ובכפוף לקיומה של הזמנה תקציבית מאושרת וחתומה ע"י הגזברות (להלן: "המנהל" או "הממונה").

1. תנאי מתלה

הסכם זה לא ייכנס לתוקפו אלא לאחר אישור מינהל התכנון.

2. התמורה

2.1. התמורה השנתית למנהל יחידת פרויקטים הנדסיים שייבחר הינה בסך כולל של עד 187,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה. השירות יינתן בהיקף של עד 80 שעות לחודש והתמורה בגין כל שעת עבודה תעמוד על סך 200 ₪ (בצירוף מע"מ). על אף האמור לעיל תהיה רשאית העירייה לאשר למנהל הצוות מראש ובכתב להשלים שעות ביחס לחודש שבו מעט ימי עבודה (כגון בגין חגים) - בחודשים אחרים. התמורה כפופה לדיווח ואישור המזמין את שעות העבודה שביצע המתכנן בפועל בכל חודש.

2.2. יובהר כי לא ישולם כל סכום מעבר לתמורה הנקובה לעיל, עוד מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת.

2.3. מוסכם ומובהר ובהר כי מאחר ומקור הכספים והתמורה שתשולם למתכנן אינו בעירייה אלא בגוף מממן חיצוני, העברת התמורה למתכנן תהיה אך ורק לאחר קבלתה בעירייה, וכל עיכוב הנובע מאי העברת הכספים מהגוף המממן לא תיחשב הפרה של החוזה, והמתכנן לא יהיה רשאי בנסיבות אלה להפסיק ו/או לעכב את העבודה.

3. אופן ביצוע השירות

3.1. מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים ייתן את השירות בהתאם להנחיות מינהל התכנון, וכן בהתאם להנחיות העירייה;

3.2. השירות יכלול את כל האמור בנוהל התקצוב על נספחיו;

3.3. השירות יינתן במשרדי העירייה ויכלול לא פחות מ- 80 שעות עבודה בחודש. לגבי חודשים מרובי ימי חג ו/או חופשה מרוכזת של העירייה יהיה העובד רשאי להשלים את מכסת השעות החודשית במועדים אחרים כפי שיאושר לו מראש ובכתב.

3.4. לא יאוחר מ- 10 לכל חודש, ימסור מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים לאחראי מטעם העירייה דוח פעילות מלא כולל דיווח שעות לחודש הקודם. דוחות אלו יצורפו מידי חודש לחשבונית המוגשת לתשלום (להלן: "דוח פעולות").

3.5. מובהר בזאת במפורש כי השירות נשוא הסכם זה יינתן כולו ע"י המציע שנבחר ע"י העירייה. המציע לא יהיה רשאי להסב את ההסכם או כל חלק ממנו לאחר.

4. התחייבויות המציע

- 4.1 המציע יקפיד על מתן השירות במועדים הקבועים בהסכם זה ו/או על פי הוראות העירייה ומנהל התכנון ועפ"י הוראות כל דין.
- 4.2 מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, המציע מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה.
- 4.3 למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי ככל שהמציע יתרשל בביצוע השירות ו/או לא יבצעו במלואו ולשביעות רצון המנהל, לא יזוכה המתכנן בתמורה כלשהי.
- 4.4 המציע מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו בסודיות מוחלטת כל ידע ו/או מידע של העירייה אשר הגיעו לידיעתם עקב ו/או במסגרת השרות, ולא ישתמשו ו/או יעבירו ו/או יפרסמו המידע. סעיף זה יחול על גם לאחר תום תוקפו של חוזה זה.
- 4.5 המציע יישא בהוצאותיו לרבות נסיעות, הוצאות העסקת כ"א, הפקת דוחות, עבודה בשעות לא שגרתיות וכיוצ"ב. מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים לא יהיה זכאי לקבלת תוספת לתמורה הנקובה בהסכם זה.

5. אי תחולת יחסי עובד ומעביד וקיום דיני העבודה

- 5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים הינו בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בינו ובין העירייה יחסי עובד ומעביד, ואין מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים או מי מטעמו זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- 5.2 אם ייקבע מסיבה כלשהי במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי על אף כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על העסקת עובד, מוסכם בזאת בין הצדדים כי השכר לעובד בשל העסקה לפי הסכם זה יחושב בהתאם לקבוע בעניין זה לגבי עובדי עירייה ברמה של מנהל מדור, ובאין תפקיד זהה או דומה, כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת העירייה ברמה של מנהל מדור. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים לפי הסכם זה מחד גיסא והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא יקוּזו הדדית.
- 5.3 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של מנהל הצוות כאמור בהסכם זה להלן.
- 5.4 המציע לא יהא זכאי לשום תמורה או גמול כספי נוספים או אחרים על האמור בפנייה ומסמכיה.

6. תנאי התשלום

- 6.1 המציע יגיש למנהל "דו"ח פעולות חודשי" בצרוף חשבונית מס "מקור" לתשלום עבור חודש (או חלק ממנו) בו ניתן השירות, מ- 1 ועד 10 לחודש בחודש שלאחר אספקת השירות, בהתאם להצעתו בכפוף להסכם (להלן: "חשבונית" ו"מועד ההמצאה").
- 6.2 המנהל יבדוק את החשבונית ודו"ח ביצוע השירותים המוגשים על ידי הנותן שירות ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה/השירות ולשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.3 החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לעירייה בהתאם

להוראת ס"ק 1(להלן: "מועד התשלום")

- 6.4 מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בדו"ח ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות למציע לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בדו"ח ובחשבונית ויראו זאת כאילו החשבונית לא הומצאה לעירייה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.
- 6.4.1 אם החשבונית תוחזר למציע לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ- 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק 1 לעיל, מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהמציע ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם למציע תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לעירייה.
- 6.4.2 אם החשבונית תוחזר למציע לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק 1 לעיל, החשבונית תשולם למציע לא יאוחר מ- 10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית למציע ועד שהמציע המציא לעירייה את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.
- 6.5 יובהר כי העירייה רשאית לבצע קיזוזים מהתשלום למציע וכן לעכב חלקים מהתשלום לפי זכויותיה בחוזה זה ועפ"י כל דין.
- 6.6 מובהר בזאת כי מקור התמורה עבור מתן השירותים נשוא חוזה זה מקורה בגוף מממן חיצוני היא תועבר למציע אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף ו/או משרד הממשלתי המממן, ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף המממן לא תיחשב כאיחור בתשלום ע"פ החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירות ע"י המנהל.

7. תקופת ההסכם

- 7.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים הינה למשך שלוש שנים, מיום _____ ועד ליום _____ או עד לניצול המלא של התקציב, לפי המוקדם מביניהם (להלן: "תקופת ההתקשרות")
- 7.2 לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, וסה"כ ההתקשרות במצטבר לא תעלה על 5 שנים. מובהר בזאת, כי הוראות הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים גם בתקופת האופציה ובכפוף לגיוס כספים (תקופת הארכה).
- 7.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכות העירייה להפסיק את ההסכם בטרם תום התקופה הנקובה סעיף 2.1 או 2.2. לעיל ככל שמנהל יחידת פרויקטים הנדסיים לא עמד ביעדי התכנית או ככל שמשרד הפנים / המשרד המממן הורה על הפסקת ההתקשרות או הפסיק לתקצבה.

8. ערבויות וביטוח:

- 8.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ימציא המתכנן לעירייה, במעמד החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית על סך 20,000 ₪ אשר תהיה בתוקף 90 ימים לאחר המועד שנקבע לסיום ההתקשרות. על הערבות להיות בנוסח המצורף.

- 8.2. מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המציע לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **במסמך ח'** (להלן: **"דרישות הביטוח"**) המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 8.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המציע להמציא לידי העיריה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **למסמך ח'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 8.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העיריה, מתחייב המתכנן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 8.5. היה ולדעת המציע יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המציע לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 8.6. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המתכנן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 30 יום מראש.
- 8.7. המציע מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 8.8. המציע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 8.9. לבקשת העיריה יעביר המציע עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המציע לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 8.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המציע, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המציע כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 8.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

9. נזיקין לגוף או לרכוש

- 9.1. המציע ו/או מי מטעמו יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי ביצוע השירות ובקשר אליה, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לעירייה ו/או למציע ו/או לעובדיהם ו/או

לשילוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה המתכנן אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את העירייה ו/או הניזוקים, לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה) (הם). המציע משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא, לרבות עקב שגיאה מקצועית.

9.2. המציע מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של המציע, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע ההסכם ו/או בקשר אייתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין. המציע יפצה וישפה את העירייה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

9.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות המציע הנובעת ממהות ההסכם ומחובת המציע לערוך את כל הביטוחים הנדרשים על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

10. קיזוז

10.1. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע לעירייה מאת המציע בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל העירייה לשלמו למציע, וכל ערבות שניתנה על ידי המתכנן בקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.

10.2. מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו לעירייה ו/או כל סכום שעל העירייה היה לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי המציע ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה העירייה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע למציע וכן תהיה העירייה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם למציע כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי ההסכם ו/או בגין ההסכם.

10.3. מוצהר ומוסכם כי לעירייה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלומי חובה, לרבות ארנונה, אגרות והיטלים שהוא חייב לעירייה ו/או כל תשלום שנעשו ע"י העירייה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים עפ"י הסכם זה על הקבלן וכן כל תשלום שהקבלן חייב לעירייה כפיצוי מוסכם עפ"י הסכם זה.

שליטת זכות עכבון

11. על אף האמור בכל דין, למציע אין ולא תהא זכות חזקה כלשהי במקום / במבנה / בדרך / בציוד כלשהו ו/או בכל חלק של אלה ובכל הנמצא עליהם, ע"פ הוראות ותנאי חוזה זה, בהתחשב במהות העבודה וייחודה, והוא מוותר במפורש על כל זכות עיכבון ע"פ דין, ככל שזכות זו מוקנית לו.

ניגוד עניינים

12. המציע לא יעסוק במשך כל תקופת השרות בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שרותיו עבור עיריית טירה לבין כל ענין אחר הקשור במציע.

העירייה רשאית לעשות פעולות במקום המציע

13. כל פעולה שהמציע התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה רשאית העירייה לעשותם במקומו ועל חשבונו (הן בעצמה ו/או באמצעות מציע אחר), ובלבד שנשלחה למציע לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, הדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה.

הפרה יסודית של ההסכם

14. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 15 ו-21 מסעיפי הסכם זה הינם תנאים עיקריים שהפרתם, כולם או חלקם, תחשב להפרה יסודית של ההסכם המזכה את הצד הנפגע בביטולו, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי ההסכם ועל פי כל דין.

15. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14 לעיל הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

16. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המציע, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.

17. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המתכנן הסתלק מביצוע ההסכם.

18. המציע הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב. המציע ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור לשירותי המציע נשוא הסכם זה.

19. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.

20. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה מהותית של המציע שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שהמציע לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

16. כל הנתונים בכל חומר שיגיע למציע במסגרת עבודות עם העירייה, לרבות ברשימות, בדיסקטים, ובתרשימים (להלן: "החומרים") הינם קניינם של העירייה וכל הזכויות בהם שמורות לה, והחומרים יועברו לעירייה מיד עם דרישתה.

17. הוראות הסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהוראות נוהל התקצוב בדבר מחויבות המציע. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לנספחיו תכרענה הוראות נוהל התקצוב.

18. הסכם זה על נספחיו ומסמכי הפניה ממצים את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג. זאת, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.

19. שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.

20. כל הודעה שתשלח לצד מהצדדים במכתב רשום לפי כתובתו המפורטת במבוא להסכם, תיחשב כהודעה שנתקבלה על ידי הצד אליו הייתה מיועדת, בתום 72 שעות משעת מסירת המכתב הרשום בבית דואר בישראל.

חשב מלווה:

21. למציע ידוע כי בעירייה מכהן חשב מלווה מטעם משרד הפנים אשר הוענק לו מלו

הסמכויות בהתאם להוראות סעיף 142ג לפקודת העיריות נוסח חדש, לרבות הסמכות לחתום על חוזים ומסמכים שיש בהם התחייבות כספית מטעם העירייה. המנהל מצהיר כי לחוזה אין כל תוקף, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום מכוחו אלא אם כן הוא נחתם ע"י ראש העירייה, גזבר העירייה, והחשב המלווה.

22. להוצאה הכרוכה בביצוע העבודות נשוא חוזה זה קיים כיסוי תקציבי בסעיף מתאים. מובהר בזאת, כי מאחר ומקור התמורה עבור מתן השירותים נשוא חוזה זה מקורה בגוף מממן חיצוני היא תועבר למתכנן אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף ו/או משרד הממשלתי המממן, ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף המממן לא תיחשב כאיחור בתשלום ע"פ החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירות ע"י המנהל.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המציע :

העירייה :

אישור היועץ המשפטי:

אני, הח"מ, עו"ד מוניר נאסר - יועצה המשפטי של המעבידה, מאשר בזאת כי ערכתי ובדקתי הסכם זה, וכי הוא עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. כמו-כן הנני מאשר בזאת כי ההתקשרות נשואת הסכם זה אושרה ע"י כל הגופים הדרושים בעיריית טירה.

מוניר נאסר, עורך דין
יועץ משפטי של העירייה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, נושאת תעודת זהות מס' מכתובת,

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. אני הח"מ, נושאת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:
הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה לניהול צוות חדשנות. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעתי ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987)להלן: "חוק שכר מינימום" (או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991)להלן: "חוק עובדים זרים").
3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אלי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות" אינן חלות עליי.
ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף (2)א (2ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. הנני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק

עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 19761 / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

- | שם | מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם |
|--|-------------------------------|
| 1. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו- 1975. | |
| 2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. | |
| 3. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם. | |
| 4. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ | ** |

שם	תואר	מס' רישיון	חתימה
----	------	------------	-------

תאריך: _____

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר

מסמך ד'-2

תאריך: _____

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית טירה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד מהמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)ב).

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

122.א. (א) חבר עירייה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
בין חברי מועצת העירייה אין למציע/יש למציע (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות/ סוכן / שותף.

אצל המציע יש/אין (יש למחוק המיותר) עובד אחראי או מי שמחזיק בלמעלה מעשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע שהינו חבר מועצה/קרובו (כמוגדר מעלה) /סוכנו או שותפו.
ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם קיימת קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה על ידינו הצהרה לא נכונה.
אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א (ב) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 1/1 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד : מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים . (להלן: "המציע") בעיריית טירה,

מר _____ ת.ז. _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

כתובת: _____ רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ²	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. **קשר לפעילות הרשות המקומית**
 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית טירה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית טירה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 "בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.³
 כן / לא
 אם כן, פרט/י: _____
6. **פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**
 פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
 יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
 נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
7. **זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**
 האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
 האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
 כן / לא
 אם כן, פרט/י: _____
8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 כן / לא
 אם כן, פרט/י: _____
9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
 האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
- נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)ו(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁶.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁶ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)ו, או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.
 כן / לא
 אם כן, פרטי: _____

חלק ג' - הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____
- מצהיר/ה בזאת כי:
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמתיים.
 2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
 4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של עיריית טירה בנושא.
 5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של עיריית טירה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
 6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.
- תאריך חתימה

מסמך ו'

**נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים
בהעסקת יועצים חיצוניים ברשות המקומית**

1. מבוא :

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות, יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה :

1. "יועץ" - כל מי שההתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על ידי פי חוזה קבלני והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי :

2. "היועץ המשפטי" - היועץ המשפטי לרשות המקומית.

3. "שאלון" - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

4. "מנהל היחידה" - מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל - את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים :

(א) בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות המקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.

(ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.

(ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת ההחלטה על בחירתו.

(ד) באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים :

(א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות מקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, המועמד יתבקש להחזיר את השאלון על היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.

(ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים

- עבור רשויות מקומיות.

(ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין, במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את רשימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ, עובדיו או משרדו עובדים בעבורם, במידת הצורך ייועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.

(ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על-ידי המועמד לתפקיד.

4. בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה.

(א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על-ידי המועמד לבין ענייניו האחרים, בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי בהתייעצות עם מנהל היחידה, אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה, וייועץ בו.

(ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.

(ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה מס' 1,155, להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.

(ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין ענייניו האחר של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המותווים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.

(ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד העניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד מלמשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי, אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.

(ו) יש לציין כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה.

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

מסמך ח'

דרישות ביטוח

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**				
תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)				
<p>אישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה : אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p>אישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה : אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית טירה	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: □ נדל"ן □ לשירותים □ אספקת מוצרים ^ אחר: _____	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה □ למזמין שירותים □ מזמין מוצרים □ אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500227202	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
רח' ראשי טירה 4491500	מען	מען	מכרז 202326 / לבחירת מנהל יחידת פרויקטים הנדסיים (מיקור חוץ)	

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מט בע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה*		
רכוש		ביט					נה	309-313-314 316-328
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	נה	302-304-307 -321 -309-315 329-328--322
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000	נה	-319 -309 -304 328
אחריות המוצר		ביט					נה	-321 -304 -301 322 -328 -327 (12 חודשים)
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	1,000,000	נה	301- 303- 304 309- 321- 325 326- 327- 328- (12 חודשים)
פוליסה אחרת		ביט					נה	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנספח גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*):
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי

ביטול/שינוי הפוליסה *
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
 תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

האישור המבטח:

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.
 דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותו

[G12362-V001.DOCX](#)